



**CHRISTELIJKE
DALTONSCHOOL
KONINGIN
EMMA**

SCHOOLGIDS
2024 - 2025



Inhoud

Welkom 3

1 De School 4

2 Missie & visie 5

3 Het onderwijs 7

4 Zorg voor alle leerlingen 11

5 Aanmelding nieuwe leerlingen 13

6 De leraren 16

7 Buitenschoolse opvang 16

8 Ouderbetrokkenheid 17

9 Regeling schooltijden 19

10 Regels en afspraken in en rondom de school 21

Contactgegevens 25

Vivente 27

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Dalton-school Koningin Emma. Hierin vindt u onder andere de visie en de speerpunten van onze school. Ook leest u hier wat de leerlingen en de ouders het komende schooljaar op de Koningin Emmaschool kunnen verwachten.

Goede communicatie vormt de basis voor iedere samenwerking. Wij vertrouwen erop dat deze schoolgids zal bijdragen aan de samenwerking tussen de ouders en de school. Wilt u meer weten over één van de beschreven onderwerpen? Of heeft u andere vragen over de Koningin Emmaschool? Wij staan u graag persoonlijk te woord en beantwoorden al uw vragen. Ook laten wij, bij een eerste kennismaking, graag onze school zien.

Met vriendelijke groet,
Het team van CDS Koningin Emma



**CHRISTELIJKE
DALTONSCHOOL
KONINGIN
EMMA** 

CDS Koningin Emma
Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
038 453 37 67
emma.daltonschool@vivente.nu
www.emmadaltonschool.nl

1 De School

Aan de Jacob Catsstraat vindt u, in een prachtig en sfeervol gebouw uit 1929, onze school. In de loop der jaren is de school en het leerlingaantal behoorlijk gegroeid en mag de Koningin Emmaschool op dit moment het onderwijs verzorgen voor ongeveer 425 leerlingen. Om al deze leerlingen te huisvesten, maken wij tijdelijk gebruik van een aantal lokalen van basisschool De Oostenrenk, welke ook aan de Jacob Catsstraat zit. De wens is natuurlijk om alle leerlingen weer in hetzelfde gebouw te herenigen. Daarom zal in de komende jaren de

Koningin Emmaschool verbouwd en uitgebreid worden.

Op de Koningin Emmaschool staan achttwintig leerkrachten voor de klas. Zij worden bijgestaan door de drie leerkrachtondersteuners en de vakdocent bewegingsonderwijs. Daarnaast zijn ook de conciërge, de administratief medewerkster, de intern begeleiders en de directeur dagelijks aan het werk op onze school.



Missie & visie

Binnen het team van de Koningin Emmaschool staan drie kernwaarden centraal. Met de woorden *samen*, *open* en *innovatief* drukken wij uit waar we voor staan en hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze kernwaarden zijn leidend bij alles wat we doen en zijn overal terug te vinden in de schoolcultuur en de werkzaamheden.

De Koningin Emmaschool is te herkennen aan de open, warme en veilige sfeer. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan en de kans krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Wij denken in mogelijkheden, kansen en uitdagingen, waarbij de ontwikkeling van de leerling altijd centraal blijft staan. Sinds 1998 zijn wij een daltonschool en werken wij met de vijf kernwaarden van het daltononderwijs;

1. ZELFSTANDIGHEID

Binnen het veilige klimaat van onze school bieden wij de leerlingen de kans om zo zelfstandig mogelijk te leren, te denken en te handelen. Door de leerlingen te leren plannen en te leren om taakgericht te werken, worden ze gestimuleerd om oplossingen te zoeken en zelfstandig opdrachten uit te voeren. Hierbij laten we het initiatief zoveel mogelijk bij de leerling liggen en heeft de leerkracht een coachende en begeleidende rol.

2. VRIJHEID IN GEBONDENHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

In het daltononderwijs mogen de leerlingen

keuzes maken binnen de aangeboden structuur. Door het vertrouwen in de leerling als uitgangspunt te nemen, wordt de betrokkenheid en het zelfvertrouwen van de leerling vergroot. Na afloop leggen de leerlingen verantwoording af aan de leerkracht. Op deze manier leren de leerlingen om te gaan met verantwoordelijkheid.

3. SAMENWERKEN

Om later goed te kunnen deelnemen aan de samenleving moeten de leerlingen leren om met iedereen te kunnen samenwerken. Op school besteden wij daarom veel aandacht aan het spelen en het werken in tweetallen en groepen.

4. EFFECTIVITEIT EN DOELMATIGHEID

In het daltononderwijs is het streven om tijd, menskracht en middelen zo effectief mogelijk te kunnen inzetten. De kritische blik van de leerkracht speelt hierbij een sleutelrol. Door te blijven innoveren en ontwikkelen zal het onderwijs doelmatig met haar tijd meegaan.

5. REFLECTIE

Om de leerlingen te leren reflecteren en zichzelf verder te ontwikkelen, werken we op de Koningin Emmaschool met een portfolio. Het portfolio maakt het leer- en werkproces voor de leerling inzichtelijk en zorgt er bovendien voor dat ze mede-eigenaar worden van het gehele proces.

Identiteit

De Koningin Emmaschool is een open christelijke school en ziet de bijbelverhalen als een inspiratiebron voor het dagelijkse leven. Door deze verhalen te vertellen, kunnen we laten zien wat Jezus ons heeft voorgeleefd. Vanuit deze gedachte leren de leerlingen naar zichzelf, naar anderen, naar God en de wereld te kijken en leren ze geïnspireerd te raken door wat ons verstand te boven gaat. Ook verwachten wij van de leerlingen en alle werknemers dat zij de verantwoordelijkheid zullen dragen voor de wereld en de mensen om zich heen. Iedereen die deze grondslag (h)erkent is welkom!



3 Het onderwijs

Leerlingenraad

Op de Koningin Emmaschool hebben wij een leerlingenraad. Onder begeleiding van de directeur vergadert de leerlingenraad meerdere malen per jaar en bespreken de leerlingen de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Vanaf groep vijf mogen er twee leerlingen per klas zitting nemen in de leerlingenraad.

Werkwijze in de kleutergroepen

In de kleutergroepen bieden wij de leerlingen een gestructureerde omgeving waarin zij zichzelf spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Door middel van een dagplanning met pictogrammen weten de kleuters precies wat er tijdens de schooldag op het programma staat. Daarnaast mogen de kleuters op het planbord aangeven wat zij willen en gaan doen. Op deze manier leren de leerlingen al vroeg met zelfstandigheid en verantwoordelijkheid omgaan.

Op de Koningin Emmaschool werken wij met gecombineerde kleutergroepen. Ondanks dat er gaandeweg het jaar nieuwe leerlingen instromen, worden de groepen één keer per jaar ingedeeld. Dat gebeurt in de zomervakantie, wanneer de oudste kleuters overgaan naar groep drie.

Werkwijze groep drie tot en met acht

Themataak

De groepen vier t/m acht werken met een week/themataak met als uitgangspunt de thema's van Staal Taal. Op deze taak staan alle vakken

met hun eigen specifieke doelen. Leerlingen werken zelfstandig aan deze week/themataak. Vanwege de doorgaande lijn werkt groep drie ook met een taak maar dan gekoppeld aan Veilig Leren Lezen.

In groep drie richt het onderwijs zich vooral op het leren lezen, rekenen en schrijven en worden de lessen voornamelijk door de leerkracht gestuurd. Alle verplichte taken vinden de leerlingen terug op het planbord. Als zij klaar zijn met deze opdrachten, mogen zij beginnen aan de keuzeopdrachten.

Niet iedere leerling ontwikkelt zich op hetzelfde moment en in hetzelfde tempo. Met extra verdiepingsstof of extra hulp wordt het onderwijs passend gemaakt voor de leerlingen. Hierdoor kunnen taken per leerling verschillen.

Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de Koningin Emmaschool krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in ons eigen gymlokaal. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens de gymlessen dragen alle leerlingen een sportshirt met sportbroek of een turnpakje. Om voetwratten te voorkomen moeten alle leerlingen gymschoenen dragen.

Groep één en twee

Bij de start van groep één krijgen de leerlingen een linnen gymtas mee om te vullen met sportkleding en gymschoenen. Daarna worden deze tassen bewaard in een speciale bak in de klas.



Kernvakken

Aanvankelijk lezen
Technisch lezen
Taal
Spelling en grammatica
Begrijpend lezen
Begrijpend lezen
Rekenen
Rekenen
Rekenen
Schrijven
Schrijven
Studievaardigheden

Overige vakken

Verkeer
Wereldoriëntatie
Topografie
Sociaal-Emotionele ontw.
Sociaal-Emotionele ontw.
Engels
Engels
Engels
Creatieve vakken
Muziek

Methode

Veilig leren lezen
Karakter
Staal
Staal
Nieuwsbegrip
Close Reading
Semsom
Snappet
Met sprongen vooruit
Schrijfdans, schrijfkriebels
Pennenstreken
Snappet

Methode

Veilig verkeer Nederland
Topondernemers
Topomasters
Bloe
Kwink
Eigen methode
Primary Colours
Big English
Laat maar zien
Eigenwijs

Groep

Groep drie
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Vanaf groep vier
Groep één tot en met acht
Groep drie en vier
Groep vijf tot en met acht
Alle groepen
Groep één en twee
Groep twee tot en met zeven
Vanaf groep vijf

Groep

Alle groepen
Vanaf groep vier
Vanaf groep zes
Groep één en twee
Vanaf groep drie
Groep één tot en met drie
Groep vier
Vanaf groep vijf
Alle groepen
Alle groepen

Iedere schoolvakantie gaat de gymkleding mee naar huis om gewassen te worden.

In groep één tot en met groep drie kleden de leerlingen zich om in de klas. Wanneer de leerlingen de gymkleding zijn vergeten, doen zij mee in hun ondergoed.

Groep drie tot en met acht

Vanaf groep drie gaat de gymkleding iedere week mee naar huis om gewassen te worden. Ook kunnen de leerlingen vanaf groep vijf zich opfrissen na de gymles. Wanneer een leerling de gymkleding is vergeten, kan hij of zij gebruik maken van de sportkleding uit de reservebak. Gymmen in eigen kleding is niet toegestaan.

Centre for Sports & Education

Samen met het Centre for Sports & Education heeft de Koningin Emmaschool een gecombineerde groep zeven en acht voor leerlingen met een buitengewoon sporttalent. Op een aantal scholen biedt het CSE al voortgezet onderwijs aan, maar dankzij deze samenwerking is het voor jonge sporttalenten nu ook mogelijk om hun sport te combineren met het afronden van de basisschool. Het CSE is gehuisvest aan de Boerendanserdijk 2a in Zwolle.

Engels

Sinds november 2017 is de Koningin Emmaschool volledig erkend als EarlyBird school. Dit keurmerk staat voor kwalitatieve 'vroeg vreemdetalenonderwijs Engels' in Nederland. Al in groep één wordt er gestart met Engelse lessen volgens het Europees goedgekeurd model. Tijdens deze lessen staat het communi-

ceren centraal en gaat het leren spelenderwijs. In alle klassen wordt er minimaal negentig minuten Engelse les per week gegeven. Tijdens deze lessen spreekt de leerkracht voornamelijk Engels.

Ook nemen wij deel aan verschillende internationale samenwerkingsprogramma's zodat de leerlingen ervaringen in Duitsland, Italië of Spanje kunnen opdoen. Zo leren de leerlingen nieuwe culturen kennen en raken ze vertrouwd met het gebruik van de Engelse taal.

Dankzij de aanvragen voor een Erasmus+beurs, krijgen onze leerkrachten de kans om Engelse nascholing in het buitenland te volgen. Ook zijn er mogelijkheden om een aantal dagen jobshadowing te doen bij internationale collega's. Daarnaast lopen er regelmatig buitenlandse leerkrachten en studenten in onze klassen mee om ervaring te kunnen opdoen in het Nederlandse onderwijs.

ICT

Op de Koningin Emmaschool wordt ICT ingezet als hulpmiddel om het onderwijs interactiever, gevarieerder en persoonlijker te maken. In alle klassen maken wij gebruik van een digitaal schoolbord. Vanaf groep vijf werkt bovendien iedere leerling op een eigen device. Hierop staan educatieve programma's op het gebied van taal, spelling (oefensoftware voor Staal Taal), begrijpend lezen, rekenen, verkeer en wereldoriëntatie. Zo leren de leerlingen omgaan met de nieuwste technieken en de digitale wereld. In groep zeven wordt er ook ieder jaar meegedaan aan het project 'Media-masters'.



Vieringen

Op school vinden wij het belangrijk en waardevol om samen met de leerlingen de christelijke feesten te vieren. Het kerstfeest wordt in de klas, in de kerk of door middel van een kerstrondgang gevierd. Daarnaast hebben wij jaarlijks een korte paasviering in de gymzaal. Andere feestdagen komen ook in de klas aan bod, maar worden niet schoolbreed gevierd.

Kunst en cultuur

Tijdens de kunst en cultuurlessen wordt er op doorgaande lijnen beeldende vorming en muziek aangeboden. Deze lessen zijn gebaseerd op de kerndoelen die per leerjaar zijn vastgesteld. De andere cultuurdisciplines komen in verschillende thema's terug gedurende de verschillende leerjaren.

Dankzij de samenwerking met de Stadkamer ontvangen wij vanuit het Fonds Cultuureducatie Zwolle subsidie voor culturele activiteiten. Dit wordt onder andere gebruikt voor speciale workshops voor de leerlingen en theater- en museumbezoek. Op de Koningin Emmaschool zijn twee leerkrachten opgeleid tot kunst- en cultuurcoördinator.

Andere activiteiten

Naast de reguliere schoolvakken besteden wij ook aandacht aan belangrijke andere activiteiten. Op deze manier proberen wij een zo'n gevarieerd mogelijk lesaanbod te creëren voor de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de kinderboekenweek, Emma's got talent en veel verschillende sportactiviteiten. Meer informatie over deze activiteiten ontvangt u via de leerkracht.

4 Zorg voor alle leerlingen

Het leerlingvolgsysteem

Alle gegevens en ontwikkelingen van de leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit zijn onder andere observaties van de leerkracht, maar ook methodegebonden toetsen. Daarnaast komen ook de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen in dit systeem terecht. De resultaten en observaties worden vier keer per jaar door de leerkracht en de intern begeleider besproken. Tijdens deze groepsbesprekingen wordt gekeken welke leerlingen extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben en hoe dit in de lessen kan worden toegepast. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen de resultaten en ontwikkelingen in de vorm van een portfolio mee naar huis.

Signaleringsmiddelen

In de kleutergroepen maken wij, binnen ParnasSys, gebruik van het observatie-instrument Leerlijn Jonge Kind. In de hogere groepen zijn er door het gehele jaar heen verschillende toetsmomenten. De resultaten hiervan worden ook opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

De ondersteuning van leerlingen met een specifieke behoefte

Binnen de kernwaarden van het dalton-onderwijs creëren wij ruimte voor leerlingen die extra verdiepingsstof of extra hulp nodig hebben. Dankzij deze ruimte kan de leerkracht, samen met leerkrachtondersteuners, 'passend' onderwijs mogelijk maken voor iedereen. De vooruitgang van leerlingen met een specifieke behoefte wordt in de gaten gehouden door de intern begeleider en de leerkracht.

<i>Kernvakken</i>	<i>Toets</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Groep</i>
Technisch lezen	Drie minuten toets	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht*
Technisch lezen	AVI	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht
Rekenen	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht*
Taalverzorging	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht*
Begrijpend lezen	Leerling in Beeld	Twee keer per jaar	Groep drie tot en met acht*
Algemeen	Doorstroomtoets	Eén keer per jaar	Groep acht
Engels	Pearson	Twee keer per jaar	Groep vijf tot en met acht

* groep acht wordt één keer per jaar getoetst

Als de reguliere zorgmaatregelen te weinig effect blijken te hebben, zal de ontwikkeling van de leerling worden besproken in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard alleen na overleg met de ouders. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Samen met de ouders zoekt het ondersteuningsteam naar een effectieve aanpak van de onderwijsbehoefte van de leerling.

Soms zijn kleine aanpassingen al genoeg om te kunnen voorzien in deze onderwijsbehoefte. In andere gevallen kunnen de aanpassingen ingrijpender zijn en zelfs invloed hebben op het lesaanbod op school. Dat zijn bijvoorbeeld aparte programma's voor een bepaald vak, een doublure of eerder doorschuiven naar een hogere klas. Vanzelfsprekend gebeuren ook deze aanpassingen alleen na overleg met de ouders.

Bij complexere problemen kan een leerling worden besproken in een Multi Disciplinair Overleg. Bij dit MDO zijn, naast de ouders en de school, ook een jeugdverpleegkundige van GGD, een logopedist en een fysiotherapeut aanwezig.

In uitzonderlijke gevallen kan de school geen recht doen aan de hulpvraag van een leerling. Dan zal de school, in samenspraak met de ouders, een aanmelding doen bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid. Deze commissie neemt het besluit over de toelating van de leerling tot het speciaal basisonderwijs.

Aanbod voor meer-begaafde leerlingen

Binnen het onderwijs op de Koningin Emma-school bieden wij verrijkingsstof aan voor

meer-begaafde leerlingen. Wanneer blijkt dat deze leerlingen het leerdoel van de basisstof al beheersen, hoeven zij niet alle oefenstof te maken, maar starten zij met de verrijkingsstof. Als ook de verrijkingsstof niet uitdagend genoeg is, kunnen de leerlingen aan de slag met het digitale programma van Acadin.

Binnen Vivente is er bovenschools aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, uit groep vijf t/m acht, de Columbusgroep. Daarnaast kan een aantal leerlingen uit groep zeven en acht in aanmerking komen voor de Eurekalessen. In deze lessen worden de leerlingen uitgedaagd om hun talenten verder te ontwikkelen en de grenzen te verleggen.

School ondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen de stichting Vivente zijn brede zorgscholen en hebben expertise op verschillende gebieden. Dit is bijvoor-



beeld expertise op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen en wiskunde, inzet techniek, inzet op sport, daltononderwijs of natuurlijk leren. Dit is vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Het ondersteuningsprofiel van de Koningin Emmaschool kunt u opvragen bij de directie.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op de Koningin Emmaschool is een schoolmaatschappelijk werker aanwezig om de ouders te ondersteunen, begeleiden of adviseren. Deze gesprekken zijn altijd samen met de leerling en vinden plaats op school of bij u thuis. Het schoolmaatschappelijk werk is gekoppeld aan het Sociale Wijkteam in Zwolle en de ondersteuning is in principe kortdurend. Wanneer er een langer traject nodig lijkt, kan de maatschappelijk werker direct doorverwijzen naar een andere vorm van hulp.

Intraverte

Intraverte begeleidt kinderen met motorische en/of sociaal emotionele hulpvragen vanuit de kinderoefentherapie en psychomotorische therapie. Indien u gebruik wilt maken van deze zorg, kunt u zich via de leerkracht of intern begeleider bij Intraverte aanmelden. Voor een vergoeding is een verwijzing van de huisarts nodig. De behandelingen vinden plaats buiten de school.

Connect Logopedie

De logopediepraktijk 'Connect Logopedie' heeft een eigen praktijkruimte binnen de school. Hierdoor kunnen leerlingen op school behandeld worden.

5 Aanmelding nieuwe leerlingen

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon of dochter? Dan nodigen wij u graag uit voor een kennismaking en een rondleiding door onze school. Ook de toekomstige leerlingen zijn bij deze kennismaking natuurlijk van harte welkom.

Leerlingen jonger dan drie jaar en negen maanden kunnen worden aangemeld met het 'vooraanmeldingsformulier'. Wanneer ze deze leeftijd bereikt hebben, kan de vooraanmelding worden omgezet in een definitieve aanmelding.

De Koningin Emmaschool heeft een zorgplicht en wil voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden. Om een goed beeld te krijgen van de toekomstige leerling, ontvangt u een uitgebreid aanmeldformulier. Wij vragen u om deze zo eerlijk en compleet mogelijk in te vullen. Zo kunnen wij goed beoordelen of uw zoon of dochter past binnen het onderwijs dat wij bieden. In de meeste gevallen duurt deze aanmeldprocedure zes weken. Indien nodig, kan deze procedure worden verlengd naar tien weken.

Ook kunnen wij in deze periode andere instanties verzoeken om informatie over de leerling te verstrekken. In de meeste gevallen worden de leerlingen daarna definitief ingeschreven op de Koningin Emmaschool. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de toekomstige leerling, zullen wij, samen met u, op zoek gaan naar een passende school.

Nadat de inschrijving op school is afgerond, ontvangt u een maand voor de vierde verjaardag meer informatie over de nieuwe klas en andere praktische zaken. Om alvast te wennen op de basisschool mogen de toekomstige leerlingen vier ochtenden in de kleuterklas meelopen. Deze wenoctenden kunnen bijna het hele jaar worden ingepland. Alleen in de eerste en laatste twee weken van het schooljaar is het niet mogelijk om te komen wennen.

Verhuizing

Om de overstap van de Koningin Emmaschool naar een andere basisschool zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, maken wij een onderwijskundig rapport aan met daarin de informatie uit ons leerlingvolgsysteem. Na uw toestemming zullen wij deze gegevens delen met de toekomstige basisschool van uw zoon of dochter.

Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep zeven komen de leerkracht, leerling en de ouders bijeen voor een voorlopig adviesgesprek. Dit advies is onder andere gebaseerd op de resultaten van de voorgaande schooljaren, maar ook de houding en de motivatie van de leerling tellen mee. Daarnaast kan de leerkracht aangeven dat er een aanvullend onderzoek, door middel van een Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau, nodig is. Dit onderzoek geldt als valide en een betrouwbare aanvulling voor de Cito resultaten en levert een onafhankelijk schooladvies op.

Door de leerkracht van groep acht en de intern begeleider wordt er eind januari een Voorgezet Onderwijs advies vastgesteld. Dit advies wordt in februari met de leerling en de ouders besproken. In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. De score van de Doorstroomtoets kan het VO-advies alleen nog beïnvloeden wanneer deze hoger dan verwacht is. De ouders melden de leerling aan bij de school van hun keuze. Bij de aanmelding wordt ook het advies van de basisschool vermeld. Dit kan de toelating van de leerling beïnvloeden.

Resultaten van het onderwijs

In het schooljaar 2023 - 2024 heeft de Koningin Emmaschool de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven:

Adviezen voor het VO 2023-2024

	Aantal	Percentage
VMBO-B	2	3%
VMBO-B/K	3	4,5%
VMBO-K	2	3%
VMBO-K/(G)T	4	6,1%
VMBO-(G)T	15	22,7%
VMBO-(G)T/HAVO	9	13,6%
HAVO	7	10,6%
HAVO/VWO	13	19,7%
VWO	11	16,7%



Het fundamenteel niveau (1F) is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Het streefniveau (1S/2F) is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Op basis van de leerlingpopulatie is door de inspectie voor de Koningin Emmaschool bepaald dat 58% het streefniveau moet halen.

Referentieniveaus Eindtoets 2023 -2024

Percentage ten minste 1F

1F Lezen	100%
1F Taalverzorging	95,4%
1F Rekenen	96,9%

Percentage 1S/2F

2F Lezen	78,5%
2F Taalverzorging	58,5%
1S Rekenen	55,4%

6 De leraren

Ziekte van leraren

Ziekte of verzuim van leerkrachten wordt zoveel mogelijk opgevangen door de andere leerkrachten van de Koningin Emmaschool. Daarnaast kunnen wij gebruik maken van de invalpool van Vivente.

Voor meer informatie over het ziekte- en verzuimprotocol van Vivente, verwijzen wij u naar onze website

Stagiaires

Op school nemen wij jaarlijks stagiaires aan. Zij zijn in opleiding tot leerkracht, onderwijsassistent of pedagogisch medewerker. Daarnaast komen er op regelmatige basis studenten en leerkrachten uit het buitenland over om kennis te maken met het Nederlandse onderwijsstelsel. Vanuit de Koningin Emmaschool begeleidt Mevr. Alice Kuiper deze studenten.

7 Buitenschoolse opvang

Binnen de school heeft Plons (Prokino) een voorschoolse en naschoolse opvang.

Plons Emma School

Jacob Catsstraat 1, 8023 AE Zwolle

Alg. info: T 038 454 2857

Locatie Emma: T 06-3332 0655

Ook is er een mogelijkheid tot naschoolse opvang in het gebouw op het kleuterplein. Hiervoor kunt u contact opnemen met:

BSO Jacob Catsstraat

Stichting Doomijn

Jacob Catsstraat 3, 8023 AE Zwolle

T 038 4214521

bso.jacobcatsstraat@doomijn.nl



8 Ouder- betrokkenheid

‘Op de Koningin Emmaschool werken ouders en leerkrachten voortdurend samen aan het leren en de gezonde ontwikkeling van het kind, zowel thuis als op school. Onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontplooiing van het kind komt tot uitdrukking in een relatie die wordt gekenmerkt door openheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen.’

Op de Koningin Emmaschool vinden wij een goede samenwerking tussen de ouders, leerling en school erg belangrijk. Dit jaar organiseren we een Nieuwjaarsbijeenkomst aan het begin van het schooljaar en houden we een informatieve ouderavond. Daarnaast vinden er allerlei activiteiten plaats waarbij ouders welkom zijn. Wij blijven graag in gesprek met onze leerlingen en hun ouders. Daarom staan we u graag persoonlijk te woord. Daarnaast gebruiken we de volgende middelen om in contact te blijven met u.

Website Koningin Emmaschool

Op Emmadaltonschool.nl vindt u alle informatie over onze organisatie en onze school.

De nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van alle ontwikkelingen en gebeurtenissen in en rondom de school. Ook staan hier alle belangrijke data in vermeld.

De schoolapp

Wij maken gebruik van de Parro –app. In deze app wordt informatie en praktische zaken die van belang zijn voor de school of groep gedeeld. Ouders kunnen via de optie ‘kindgesprek’ direct contact opnemen met de groepsleerkracht(en) over specifieke vragen/opmerkingen betreffende hun kind. Ons algemene streven is om binnen een werkdag met een reactie te komen. Lukt dat niet, dan krijgt u hierover bericht met daarbij een indicatie van wanneer u wel een inhoudelijke reactie mag verwachten.

Social media

Op onze social mediakanalen (@emmadaltonschool) kunt u de laatste nieuwtjes volgen.

De schoolgids

Aan het begin van iedere schooljaar komt er een nieuwe schoolgids uit. Hierin staat alle informatie over het komende schooljaar. Daarnaast bevat het ook de verantwoording en resultaten van het afgelopen schooljaar.

Schoolgesprekken

Ieder schooljaar start, naast een algemene informatie avond (waarbij afspraken gemaakt worden over de communicatie), met een gesprek waarbij de ouders en leerlingen worden uitgenodigd. Ook aan het einde van het schooljaar zal er een gesprek plaatsvinden tussen de ouders, leerlingen en leerkracht. Tijdens ieder schooljaar zijn er nog drie

geplande momenten waarop een gesprek mogelijk is. Deze vinden alleen plaats wanneer de leerkracht iets met de ouders wil bespreken of wanneer de ouders aangeven iets met de leerkracht te willen overleggen. Vanaf groep drie mogen ook de leerlingen aanschuiven bij deze gesprekken. U kunt natuurlijk altijd tussentijds contact opnemen met de leerkracht

Portfolio

Twee keer per schooljaar nemen de leerlingen het portfolio mee naar huis. Hierin is de ontwikkeling van de leerling goed te zien.

Ondersteuning door ouders

Voor de Koningin Emmaschool is de ondersteuning van ouders erg belangrijk. Binnen de school vervullen de ouders verschillende rollen.

Oudervereniging

De enthousiaste oudervereniging ondersteunt de school bij verschillende activiteiten waaronder het Sinterklaasfeest, de vieringen, de schoolreis, het schoolkamp en de sportactiviteiten. Verder int en beheert de oudervereniging de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De oudervereniging is bereikbaar op ovemmadaltonschool@vivente.nu.

Ouder-gebedsgroep

Iedere maand komen de ouders van de ouder-gebedsgroep bij elkaar om te bidden voor de school en de leerlingen. Op school staat een schatkistje waar de leerlingen hun gebedsonderwerpen in mogen stoppen. Ook

kunnen deze onderwerpen gestuurd worden naar gebedsgroepemma@gmail.com.

Gescheiden ouders

Tenzij anders bepaald door de rechter, voorzien wij beide ouders van informatie over de leerling. Wanneer beide mailadressen in de schooladministratie staan, ontvangen beide ouders alle schoolmail. Een wijziging of een extra mailadres kan worden doorgegeven aan de leerkracht.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bewaakt samen met het schoolbestuur de kwaliteit van het onderwijs op de Koningin Emmaschool. De raad heeft de bevoegdheid om mee te denken, praten en beslissen over verschillende schoolzaken. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. De zittingstermijn is vier jaar, daarna kunnen leden zich opnieuw verkiesbaar stellen. Vragen of opmerkingen over de MR kunnen worden gestuurd naar mr.emmaschool@vivente.nu.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Koningin Emmaschool vaardigt één lid af voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Vivente. Alle scholen van de stichting zijn vertegenwoordigd in deze GMR. Deze gemeenschappelijke raad bestaat uit acht ouders en acht personeelsleden en brengt advies uit over algemene onderwerpen en zaken. Vragen of opmerkingen over de GMR kunnen per mail worden gestuurd naar gmr@vivente.nu.

9 Regeling schooltijden

Schooltijden

Op de Koningin Emmaschool werken wij met een continuooster. Alle leerlingen gaan iedere dag van 08:30 uur tot 14:15 uur naar school. De ouders van de leerlingen uit groep één kunnen ervoor kiezen om hun zoon of dochter op woensdagmiddag om 12:30 uur van school te halen. Dit kan aan het begin van het schooljaar worden aangegeven en geldt voor het hele schooljaar. Vanaf groep twee is het verplicht om ook op woensdag tot 14.15 uur op school te blijven.

De schooldeuren gaan dagelijks om 08:20 uur open. Samen met de leerlingen hebben wij de afspraak gemaakt dat wij elkaar een hand geven als we de klas of kring binnenkomen. Bij ziekte of andere onverwachte omstandigheden is de school tussen 08:00 uur en 08:20 uur telefonisch bereikbaar op T 038 453 3767. Ziektemelding en andere belangrijke informatie voor bijvoorbeeld de leerkracht kunnen ook gemeld worden via de Parro- app. Alleen in heel uitzonderlijke gevallen kunnen bijzonderheden mondeling worden doorgegeven.





Bijzonder verlof en schoolverzuim

In de Leerplichtwet is vastgesteld dat alle kinderen vanaf vijf jaar in Nederland naar school moeten. Daarin is ook vastgesteld dat een leerling nooit zonder geldige reden van school mag wegblijven. In een aantal gevallen is het mogelijk om voor extra verlof in aanmerking te komen. De voorwaarden hiervoor zijn terug te vinden op www.leerplicht.net. Extra verlof moet zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. Het officiële formulier hiervoor vindt u op de website van de Koningin Emmaschool. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zullen wij altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte stellen. Hoewel de vierjarige leerlingen nog niet leerplichtig zijn, willen we u wel vragen om ons op tijd op de hoogte te stellen van een eventuele afwezigheid.

Toekenning extra verlof

In sommige gevallen zal extra verlof worden toegekend. Onderstaand een aantal voorbeelden:

Vakantieverlof

Wij houden ons vast aan de hoofdregel 'geen vakantie onder schooltijd'. Dat zou kunnen betekenen dat de leerling, vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, niet met de ouders mee op vakantie kan. In dat geval kan er één keer per schooljaar een extra verlof van maximaal tien schooldagen worden aangevraagd. Dit verlof moet minimaal acht weken van tevoren worden aangevraagd en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ook moeten de ouders in het bezit zijn van een werkgeversverklaring.

Ziekte tijdens de vakantie

Door ziekte of een ongeval in het buitenland kan het onverhoopt voorkomen dat een leerling pas later terug is op school. In dat geval heeft de school een doktersverklaring uit het vakantieland nodig, waarop de duur, de aard en de ernst van de ziekte of het ongeval vermeld staat.

Religieuze verplichtingen

Voor een aantal religieuze feesten of verplichtingen bestaat er een recht op extra verlof. Per religieus feest of verplichting kan er één vrije dag worden toegekend. Dit kan twee dagen van tevoren worden aangevraagd bij de directeur.

10 Regels en afspraken in en rondom de school

In en rondom de school hebben wij een aantal afspraken met elkaar gemaakt, waar iedereen zich aan dient te houden.

Verjaardag vieren

De jarige mag vlak voor de kleine pauze trakteren. De keuze is vrij, maar wij adviseren met klem om te kiezen voor een kleine en gezonde traktatie. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestje mogen niet op school worden uitgedeeld, zodat teleurstellingen voorkomen kunnen worden.

In de kleuterklassen hangt een verjaardagskalender waar de verjaardagen van de ouders en grootouders kunnen worden opgeschreven. De kleuters maken voor de jarigen een mooie kleurplaat.

Eten op school

Tijdens de schooldag eten de leerlingen twee keer gezamenlijk. Rond 10.00 uur is het tijd voor fruit en tussen de middag wordt er samen een broodje gegeten. Op de Koningin Emmaschool vinden wij gezond eten belangrijk. Daarom mogen de leerlingen geen koek, snoep en koolzuurhoudende drankjes mee naar school nemen. Daarnaast is het handig om de lunch in een aparte broodtrommel en beker mee te geven. Zo is het voor de leerlingen duidelijk wanneer ze wat mogen opeten en opdrinken. Eventuele allergieën, intoleranties of andere dieetwensen kunnen met de leerkracht worden besproken.

Pleinregels

Groep 1 t/m 3 spelen op het kleuterplein. Groep 4 speelt in de grote pauze op het kleuterplein en in de kleine pauze op het gemeenteplein. De groepen 5 t/m 8 spelen op het gemeenteplein. De leerlingen van deze groepen spelen er in verschillende shifts. Tijdens alle pauzes en op alle speelpleinen is er toezicht aanwezig.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen verzamelen we in de kist bij de voordeur. Ook is er een klein bakje in de keuken waar wij gevonden sleutels en andere kleine spulletjes bewaren. Iedere vakantie wordt de kist geleegd en de inhoud geschonken aan het goede doel.

Mobiele telefoon

Op school is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Wij adviseren de leerlingen daarom geen mobiele telefoon mee naar school te nemen. Alle mobiele telefoons die mee naar school gaan, vallen onder de eigen verantwoordelijkheid en worden bij misbruik ingenomen door de leerkracht.

Luizencontrole

Na iedere vakantie vindt er op school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door een vast team van luizenouders. Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, zal de leerkracht hiervan op de hoogte worden gebracht. Ook versturen we een algemene brief naar de



ouders van de desbetreffende groep. Een week na de constatering vindt een her-controle plaats.

Wanneer er hoofdluis wordt aangetroffen, verzoeken wij de ouders dringend om de leerling te behandelen. Daarnaast is het belangrijk om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer uw zoon of dochter hoofdluis heeft, zodat op school ook de nodige maatregelen getroffen kunnen worden. Meer informatie over het hoofdluisbeleid en het luizenprotocol is terug te vinden op onze website.

Gebruik foto- en videomateriaal

Voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal hebben wij toestemming van de ouders

nodig. Daarom verzoeken wij u éénmaal per jaar het toestemmingsformulier in te vullen. Dat kan via de parro-app. Deze toestemming kunt u tijdens het schooljaar uiteraard nog intrekken. Deze toestemming geldt overigens alleen voor beeldmateriaal wat door het personeel of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Tijdens schoolactiviteiten kan het voorkomen dat andere ouders of verzorgers foto's maken en deze publiceren. Hier heeft de school geen invloed op, al verzoeken wij de ouders wel om terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's op en rond de school.

Rookverbod

Op de Koningin Emmaschool geldt een rookverbod. Ook op het terrein rondom de school is het verboden te roken. Dit verbod is ingevoerd omdat wij vinden dat onze leerlingen moeten worden beschermd tegen de schadelijke effecten van het roken. Onder de leerkrachten en het overige personeel geldt de regel dat niemand tijdens en na werktijd mag roken in aanwezigheid van de leerlingen. Dus ook op excursies en schoolreisjes wordt niet gerookt. De ouders verzoeken wij niet te roken op het trottoir en plein bij de toegangshekken van de school.

Fietsen

Alle fietsen kunnen in het fietsenhok en in de juiste vakken worden gestald. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen worden geplaatst. Ook mag er niet op de stoepen rondom de school worden gefietst. Voor eventuele vernielingen aan fietsen is de school niet aansprakelijk.

Auto's rondom de school

Rondom de school is er een beperkte parkeermogelijkheid. Ook zorgt het brengen en halen van de leerlingen voor veel overlast in de wijk. Daarom willen we u verzoeken de leerlingen zo min mogelijk met de auto naar school te brengen. Wanneer u toch met de auto komt, is het belangrijk om de veiligheid van de buurtbewoners, leerlingen en andere ouders in het oog te houden en niet overal de auto te parkeren. De ingang van de Koningin Emmaschool is gemarkeerd met een gele

streep. Hier is het verboden om stil te staan met de auto en mogen de leerlingen ook niet in- en uitstappen.

Stappen 'ongewenst gedrag'

Bij ongewenst gedrag krijgt de leerling eerst een waarschuwing met daarbij een duidelijke uitleg en de mogelijkheid om het gedrag aan te passen. Voor enkele leerlingen gelden specifieke gedragsafspraken. Deze staan vermeld in het groepsplan.

Wanneer het gedrag niet verbetert of er door het gedrag een onveilige situatie ontstaat, zal de situatie worden gemeld bij de directie. Na overleg gaat de leerling naar een andere klas en blijft hij of zij daar de rest van de schooldag. De leerkracht neemt contact op met de ouders, terwijl een ambulante teamlid de klas tijdelijk overneemt. Om de relatie positief te houden, gaat de leerkracht aan het einde van de dag in gesprek met de leerling. De leerkracht maakt ook een aantekening in ParnasSys en neemt daarin de gemaakte afspraken met de ouders en leerling op. Vanaf groep vijf worden de leerlingen ook ingelicht over de aantekening in ParnasSys.

Aanspreekpunt pesten

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op school. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/zij gepest wordt. Binnen onze school is de anti-pestcoördinator Mw. Barta Kenter. Het anti-pestprotocol kan bij haar ook opgevraagd worden.

Ontoelaatbaar gedrag

Bij extreme escalaties of te veel herhalingen spreken we van ontoelaatbaar gedrag en kan de directie het protocol *time-out*, *schorsing* en *verwijdering* in gang zetten. Dit protocol is op te vragen bij de directie. Dit protocol gaat pas in wanneer de stappen, genoemd onder het kopje *ongewenst gedrag*, niet voldoende blijken te zijn.

Intern vertrouwenspersoon

Binnen de school zorgt de interne vertrouwenspersoon ervoor dat klachten en bezwaren bij de juiste personen terecht komen. Ook kan deze persoon een advies geven over de omgang met de klachten en bezwaren. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klachten nooit inhoudelijk. De naam van de vertrouwenspersoon wordt aan het begin van het schooljaar bekendgemaakt.

Extern vertrouwenspersoon

Voor Vivente is Dhr. Henk Grit de externe vertrouwenspersoon. Bij ingewikkelde situaties kan hij worden ingeschakeld door de interne vertrouwenspersoon. Ook ouders en werknemers kunnen hem rechtstreeks benaderen. Zijn contactgegevens staan vermeldt op de volgende pagina (pag. 25).

Dhr. Grit is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle en vertrouwenspersoon voor meerdere basisscholen, scholengemeenschappen in het voortgezet onderwijs en verschillende scholen binnen het HBO. Samen met alle betrokkenen werkt hij aan een veilige omgeving waar kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen.



Contactgegevens

CDS Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1
8023 AE Zwolle
038 453 3767
www.emmadaltonschool.nl
emma.daltonschool@vivente.nu

- Directeur:
Dhr. Jan Bak
jan.bak@vivente.nu
- Intern begeleiders:
Mw. Barta Kenter
barta.kenter@vivente.nu
Mw. Rosalie Zwijnenberg
rosalie.zwijnenberg@vivente.nu
- Intern vertrouwenspersonen:
Mw. Michal Hordijk
michal.hordijk@vivente.nu
Mw. Odette Koerhuis
odette.koerhuis@vivente.nu
- Voorzitter Medezeggenschapsraad:
Mw. Carlijn Seves
mr.emmaschool@vivente.nu

Oudervereniging

mevr. C. Caciono (*voorzitter*)
Mevr. Ilona van Faassen (*penningmeester*)
ov.emmadaltonschool@vivente.nu
Rekeningnummer OV:
NL51 RABO 0302 747 001
De contributie is € 50,00 per kind en kan worden overgemaakt o.v.v. voornaam, achternaam en groepsnummer.

Vivente

Dobbe 73a • 8032 JX Zwolle
T 038 355 6570 • kantoor@vivente.nu
www.vivente.nu
(CDS Koningin Emmaschool maakt deel uit van Vivente)

- Voorzitter College van Bestuur:
Dhr. Arend Eilander
- Voorzitter Raad van Toezicht:
Dhr. Roland Zuidema
- Externe vertrouwenspersoon:
Dhr. Henk Grit | T 038 425 5542 |
T 06 2432 1661 | h.grit@viaa.nl
Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV).

Klachtencommissie Vivente

Postbus 40220 • 8000 DE Zwolle
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij meldpunt vertrouwensinspecteurs op T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 • 3508 AD Utrecht
T 030 280 9590
www.onderwijsgeschillen.nl
info@onderwijsgeschillen.nl
(Vivente is bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen aangesloten)

Overige contactgegevens

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur

T 0900 11 13 111 (lokaal tarief)

GGD IJsselland Contact afdeling

Jeugdgezondheidszorg

T 088 443 0702 (op werkdagen)

www.ggdijsselland.nl

jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Kinderfysiotherapiepraktijk

de Regge (Zwolle Zuid)

Stokmeesterslaan 3 • 8014 GM Zwolle

T 038 453 0191

www.kinderfysioderegge.nl

Intraverte

Le Chevalierlaan 19 • 8162 PD Epe

T 0578 688 127

www.intraverte.nl

Graag vermelden dat uw zoon of dochter een leerling is van de Koningin Emmaschool

Connect Logopedie

Burg. Van Roijensingel 4 • 8011 CS Zwolle

T 038 420 2010

info@connectlogopedie.nl

www.connectlogopedie.nl

Leerplichtambtenaar Burgemeester en wethouders van Zwolle, afdeling onderwijs

Grote Kerkplein 15 • 8011 PK Zwolle

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Hanzeland

Secretariaat primair onderwijs

T 06 30497017 (dinsdag en woensdag)

secretariaat-po@swv-hanzeland.nl

Ouder-en jeugdsteunpunt

T 06 57125952

Steunpunt@swv-hanzeland.nl

KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



vivente 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig
en prachtig
onderwijs

VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Een sterke basis en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden.

CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE
Tel. 038 -355 65 70
Email: kantoor@vivente.nu

WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid.
www.vivente.nu.

GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad zijn afkomstig van de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via gmr@vivente.nu. Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderaad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veel-



**krachtig
en prachtig
onderwijs**

kleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

VISIE VAN VIVENTE

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig

onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs. Vivente heeft een eigen SBO school 'De Brug'. Ook zijn we met andere besturen in de stad en in de wijknetwerken in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.

KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer en gedragsvragen van de leerling in de groep.

Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau

voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar avg@vivente.nu. Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

Gescheiden ouders: hoe gaat Vivente hiermee om?

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school.

Wat betekent scheiden of gescheiden zijn voor de communicatie vanuit school en u als ouder(s)?

Wat verwachten wij van de leerkracht en van u? En hoe houden wij de communicatie zo neutraal en open mogelijk?

Antwoorden op deze en andere vragen kunt u lezen in het protocol Ouderschap, gezag en echtscheiding (zie website van Vivente).

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat u als ouders de school op de hoogte stelt als er sprake is van een scheiding of verandering in de samenlevingsvorm. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de directeur of administratie van de school.

Heeft u aanvullende vragen over dit onderwerp? Neemt u dan contact op met de directeur.

VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.

- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

Eigendommen van de leerlingen

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

Nota bene

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen

verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op www.vivente.nu.

ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HOREN-DE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er bij aanmelding van een kind op een van onze scholen eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden.

De school zal hierbij bij ouders opvraag doen van relevante verslagen die van belang zijn om te kunnen bepalen of er sprake is van extra onderwijsbehoefte (denk hierbij aan het Zwols overdracht formulier, ingevuld door een voorschoolse voorziening, verlagen van logopedie / fysiotherapie etc.). Als school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt dit onderbouwd en wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

KLACHTENREGELING

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden. Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op www.vivente.nu.

BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden



en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en

activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de

vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur betrokkenen hierover.

MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: **0900-11 13 111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.



REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband Hanzeland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 5 geografische clusters. Vivente maakt samen met alle andere Zwolse basisscholen onderdeel uit van cluster Zwolle Samenwerkingsverband Hanzeland streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een over-

stap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CAT (Commissie Advies Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft advies aan SWV Hanzeland of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT SWV HANZELAND

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar (ma t/m do)tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57 12 59 52 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl.

LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden bij een aantal partners met wie Vivente samenwerkt. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

Waarom op de scholen?

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

OUDERBETROKKENHEID

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk Connect en Kinderfysio de Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

SAMENWERKINGSPARTNERS

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

LOGOPEDIE

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaar-



digheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen kunt u lezen op de website www.connectlogopedie.nl.

5-JARIGEN ONDERZOEK

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is.

Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op www.connectlogopedie.nl.

KINDERFYSIO

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op www.kinderfysioderegge.nl.

GGD IJSSELLAND

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit is in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u tzt een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

Groepsvoorlichting groep 8

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



CDS Koningin Emma

Jacob Catsstraat 1

8023 AE Zwolle

038 453 37 67

emma.daltonschool@vivente.nu

www.emmadaltonschool.nl

vivente 
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE